

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION

Date de dépôt :

Mode de réception du dossier :

SITUATION PERSONNELLE

Nom : Prénom :

Nationalité : Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

 Fixe : Portable :

Mail :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Concubin(e) Divorcé(e) Veuf(ve)Enfants à charge : OUI, nombre : NONPermis de conduire : OUI NON**DIPLOME(S)** CQP ASP SSIAP 1 SSIAP 2 SSIAP 3 SST H0 B0 CQP MC Palpation Gestion des conflits**SITUATION PROFESSIONNELLE** Fin de formation Sans emploi Chômage Etudiant Fin de contrat En poste Autre :

N° Carte professionnelle :

Date de fin de validité :

Inscription à pôle emploi : OUI NON Bénéficiaire du RSA : OUI NON

Date de la dernière visite médicale ou VIP :

LANGUE(S)

- | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Français : | <input type="checkbox"/> Lu | <input type="checkbox"/> Parlé | <input type="checkbox"/> Ecrit |
| <input type="checkbox"/> Anglais : | <input type="checkbox"/> Lu | <input type="checkbox"/> Parlé | <input type="checkbox"/> Ecrit |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) : | <input type="checkbox"/> Lu | <input type="checkbox"/> Parlé | <input type="checkbox"/> Ecrit |
| | <input type="checkbox"/> Lu | <input type="checkbox"/> Parlé | <input type="checkbox"/> Ecrit |

SPORT(S) PRATIQUÉ(S)

- | | | | |
|---------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> Assidu | <input type="checkbox"/> Régulier | <input type="checkbox"/> Occasionnel |
| 2. | <input type="checkbox"/> Assidu | <input type="checkbox"/> Régulier | <input type="checkbox"/> Occasionnel |
| 3. | <input type="checkbox"/> Assidu | <input type="checkbox"/> Régulier | <input type="checkbox"/> Occasionnel |

Dépôt des dossiers complets UNIQUEMENT
le Lundi entre 14h et 17h ou le Vendredi entre 9h et 12h

Liste des documents à fournir :

- 2 photos d'identité
- 1 Curriculum vitae
- 1 copie de la carte nationale d'identité recto/verso OU du titre de séjour recto/verso en cours de validité
- Copies des diplômes de Sécurité (SST, SSIAP, CQP, H0B0) en cours de validité
- 1 copie de la carte professionnelle ou d'une autorisation d'exercer du CNAPS en cours de validité
- 1 copie d'un justificatif pour les demandeurs d'emploi : Pôle Emploi, ...
- Si le candidat en dispose, copies des attestations de formations complémentaires (palpation, gestion des conflits, risques terroriste, déontologie, ...)
- Si le candidat en dispose, 1 copie de la visite d'information et de prévention (V.I.P), faite par la médecine du travail au cours des 2 dernières années pour un poste/un risque similaire

En cas d'embauche, le candidat sera amené à fournir des documents complémentaires dans les meilleurs délais, tels que la copie de la carte de Sécurité Sociale et le justificatif d'une mutuelle.

- Le candidat reconnaît avoir été informé des dispositions prévues par le RGPD, annexé à la présente fiche de renseignement, au moment du dépôt du dossier et les accepte.

Date et signature

INFORMATIONS RELATIVES AUX DONNEES A CARACTERE PERSONNEL
ANNEXE A LA FICHE DE RENSEIGNEMENT

Conforme au Règlement européen (UE) 2016/679

Vous êtes informé que les données à caractère personnel transmises par vos soins font l'objet d'un traitement par SECURITE INDUSTRIELLE domiciliée au 348 Avenue du Prado – 348 Avenue du Prado – 13008 MARSEILLE et représentée par Mr Bruno CAILLOL en sa qualité de Gérant et considéré(e) par la réglementation en vigueur comme étant le responsable de ces données. N° de téléphone : 04.91.77.66.33 - mail : info@securite-industrielle.fr

Les données obtenues sont nécessaires à la présente procédure de recrutement

Les données à caractère personnel pourront être transmises aux seules personnes habilitées suivantes : service des Ressources Humaines et Service Paie.

Les données à caractère personnel collectées dans le cadre de la présente procédure de recrutement seront conservées durant une durée maximale de 12 mois si votre candidature n'est pas retenue.

En revanche, si votre candidature est suivie d'une embauche, ces données seront indispensables à la gestion de votre dossier professionnel et seront à ce titre conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées et dans la limite des délais de prescription applicables.

Vous aurez alors la possibilité de demander des informations complémentaires en cas de question spécifique sur ces durées.

Vous bénéficiez de droits sur vos données, à savoir :

- D'un droit d'opposition à tout moment en cas notamment de contestation de la légitimité des motifs poursuivis par le responsable du traitement (dans les conditions de l'art. 21 RGPD) ;
- D'un droit d'accès auprès du responsable du traitement aux fins de contrôle et de vérification (dans les conditions de l'art. 15 RGPD) ;
- D'un droit de rectification des données inexactes (dans les conditions de l'art. 16 RGPD) ;
- D'un droit à l'oubli (dans les conditions de l'art. 17 RGPD (3)) ;
- D'un droit à la limitation du traitement (dans les conditions de l'art. 18 RGPD) ;
- D'un droit à la portabilité des données auprès d'un autre responsable du traitement (dans les conditions de l'art.20 RGPD).

Enfin, vous disposez également des droits suivants :

- D'un droit à être informé dans un délai d'un mois des mesures prises à la suite d'une demande (dans les conditions de l'art. 12 RGPD) ;
- D'un droit à être informé des actes de rectification, d'effacement ou de limitation (dans les conditions de l'art. 19 RGPD) ;
- D'un droit d'être informé dans les meilleurs délais en cas de violation de données susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits ou libertés (dans les conditions de l'art. 34 RGPD).

Ces droits peuvent être exercés en vous adressant à : Mr CAILLOL Bruno, Gérant.

Conformément au Code du travail, nous vous informons que la procédure de recrutement utilisée par notre société comprend (5) :

- Un formulaire d'embauche ;
- La tenue éventuelle d'un entretien avec une personne habilitée au recrutement ;

Toute réclamation pourra être formulée auprès de la CNIL - 8 rue de Vivienne - 75083 PARIS cedex 02 – tel : 01 53 73 22 22 - www.cnil.fr

Le candidat salarié déclare conserver un exemplaire de cette note d'information